**Projekt**

**UCHWAŁA NR ……/2025**
**RADY GMINY CISNA**

**z dnia ……………….2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych oraz
Domów Pogrzebowych w Cisnej i Wetlinie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) **Rada Gminy Cisna uchwala, co następuje:**

**§ 1**. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwala się regulamin Domu Pogrzebowego w Cisnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwala się regulamin Domu Pogrzebowego w Wetlinie w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

 **§ 5**. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

**§ 6**. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

 Załącznik nr 1do Uchwały

 Nr …/2025
 Rady Gminy Cisna

 z dnia ……….2025 r.

**Regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§1.  Regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej określa zasady
i tryb korzystania z niego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach

i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późniejszymi zmianami);

2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cisna;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisna;

4) Cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Cisnej;

5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego

 w Cisnej;

6) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

7) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta lub podmiot administrujący cmentarzem.

§ 3. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających oraz zachowania osób przebywających na cmentarzu, stosownego do powagi i charakteru miejsca.

 2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

**Rozdział 2.**

**Ogólne zasady korzystania z cmentarza**

§ 4. Zarządzenie cmentarzem, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 5. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy umieszczane są na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza.

§ 6. 1. Miejsce usytuowania grobu na cmentarzu wskazuje Zarządca.

 2. Na cmentarzu urządza się:

1) groby ziemne pojedyncze dziecięce;

2) groby ziemne podwójne i większe dziecięce;

3) groby ziemne pojedyncze bez nagrobka;

4) groby ziemne podwójne bez nagrobka;

5) groby murowane pojedyncze;

6) groby murowane jednokondygnacyjne w poziomie;

7) groby murowane dwukondygnacyjne w pionie;

8) groby urnowe w kolumbarium.

3. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej

oraz datą zgonu.

**Rozdział 3.**

**Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza**

§ 7. 1. Na terenie cmentarza można przebywać codziennie.

2. Furtka wejściowa na teren cmentarza otwarta jest przez całą dobę.

§ 8. 1. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać wyłącznie pojazdy:

1) Zarządcy;

2) dowożące zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;

3) dowożące osoby niepełnosprawne;

4) służb ratunkowych i porządkowych;

5) prokuratury;

6) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów niż wymienione w ust. 1 jest możliwy

w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby korzystające z cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność

oraz zastosować się do przyjętej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 9. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 9.00 do godz. 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych

dniach i godzinach, po uzgodnieniu z Zarządcą.

§10.

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
2. zakłócania powagi miejsca;
3. zakłócania ciszy i porządku;
4. zaśmiecania terenu cmentarza lub pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
5. niszczenia, usuwania lub przenoszenia wszelkiego rodzaju urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni itp.;
6. pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków lub innych materiałów powstałych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi i gruzu;
7. samowolnego (bez uprzedniej zgody Zarządcy) ustawiania ławek, płotków, ogrodzeń itp. w alejkach, przejściach lub przy grobach;
8. wprowadzenia zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.
9. Uprzedniego uzyskania zezwolenia Zarządcy – poza przypadkami określonymi w Rozdziale 5 - wymaga:
10. Przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
11. Sadzenie drzew, krzewów oraz ich usuwanie,
12. Ustawianie ławek, płotów, ogrodzeń itp.,
13. Prowadzenie jakiejkolwiek formy działalności gospodarczej lub zarobkowej na terenie cmentarza.

§11.

1. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na grobie, miejscu zarezerwowanym i w ich otoczeniu.
2. Zarządca zobowiązany jest do sprzątania i zachowania w należytym stanie wyłącznie alejek i ścieżek zlokalizowanych na terenie cmentarza.
3. W przypadku zagospodarowania terenu w otoczeniu grobu w sposób utrudniający przejazd lub przejście pomiędzy grobami (bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą) – Zarządca uprawniony będzie do usunięcia danych urządzeń, instalacji itp. bez wzywania dysponenta grobu do ich usunięcia i bez konieczności informowania dysponenta grobu o tej czynności.
4. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia grobów powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji lub innych działań osób trzecich. Ubezpieczenie grobów od takich zdarzeń stanowi wyłączną kompetencję dysponenta grobu;
5. Zarządca nie jest zobowiązany ani uprawniony do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy dysponenta grobów.

**Rozdział 4.**

**Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 12. Dysponenci grobów zobowiązani są do:

1) oznaczenia grobów imieniem i nazwiskiem zmarłej osoby oraz datą zgonu;

2) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

§ 13. 1. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek nasadzeń drzew i krzewów na terenie cmentarza .

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu

 pisemnej zgody Zarządcy.

 3. Odpady pochodzące z utrzymania i pielęgnacji grobów winny być umieszczane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów.

 4. Zabrania się wyrzucania odpadów poza teren cmentarza.

 5. Utrzymanie porządku w obrębie nagrobka /koszenie trawy, usuwanie odpadów cmentarnych / należy

 do dysponenta grobu .

6. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Zarządcę na koszt Dysponenta grobu, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania. Analogiczne działania podejmowane będą przez Zarządcę w sytuacji samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakichkolwiek urządzeń, budowli itp. (w tym ławek) na terenie cmentarza.

**Rozdział 5.**

**Zasady świadczenia usług na cmentarzu**

§ 14. 1. Prace remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy.

 2. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca

oraz kolidować z trwającymi uroczystościami pogrzebowymi.

 3. Zarządca może zezwolić na wykonanie prac remontowo-budowlanych w terminach innych

niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod

uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

 4. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień Regulaminu

przy wykonywaniu prac może on przerwać prowadzone prace.

 6. W trakcie trwania uroczystości pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich

 prac remontowo - budowlanych na terenie cmentarza.

§ 15.  Wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu wymaga zgłoszenia do Zarządcy.

§ 16. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

1. zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac i ich zakończenie;
2. doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego;
3. nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego dysponentowi grobu;
4. składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach;
5. zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się zastawiania dróg i przejść

pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem.

Rozdział 6

Wnoszenie i pobieranie opłat

§ 17.

1. Do poboru opłat za korzystanie z cmentarza uprawniony jest Zarządca.
2. Osoba podejmująca czynności związane z dysponowaniem grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
3. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobierane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zarządcę zgodnie z aktualną na dzień wystawienia faktury VAT uchwałą Rady Gminy Cisna oraz wydanymi jej podstawie zarządzeniami Wójta Gminy Cisna w których określa się rodzaj i wysokość danej opłaty.
4. W przypadku braku uiszczenia przez dysponenta grobu w terminie należnej opłaty lub w przypadku braku przedłużenia terminu wykupienia praw do grobu lub miejsca rezerwowanego – grób lub miejsce rezerwowane pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18.

Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy – zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Zarządcy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 Załącznik nr 2 do Uchwały

 Nr …/2025
 Rady Gminy Cisna

 z dnia ……….2025 r.

**Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§1.  Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie określa zasady
i tryb korzystania z niego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach

i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późniejszymi zmianami);

2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cisna;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisna;

4) Cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Wetlinie;

5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego

 w Wetlinie;

6) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

7) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta lub podmiot administrujący cmentarzem.

§ 3. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających oraz zachowania osób przebywających na cmentarzu, stosownego do powagi i charakteru miejsca.

 2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

**Rozdział 2.**

**Ogólne zasady korzystania z cmentarza**

§ 4.

Zarządzenie cmentarzem, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 5. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy umieszczane są na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza.

§ 6. 1. Miejsce usytuowania grobu na cmentarzu wskazuje Zarządca.

 2. Na cmentarzu urządza się:

1) groby ziemne pojedyncze dziecięce;

2) groby ziemne podwójne i większe dziecięce;

3) groby ziemne pojedyncze bez nagrobka;

4) groby ziemne podwójne bez nagrobka;

5) groby murowane pojedyncze;

6) groby murowane jednokondygnacyjne w poziomie;

7) groby murowane dwukondygnacyjne w pionie;

3. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej

oraz datą zgonu.

**Rozdział 3.**

**Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza**

§ 7. 1. Na terenie cmentarza można przebywać codziennie.

2. Furtka wejściowa na teren cmentarza otwarta jest przez całą dobę.

§ 8. 1. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać wyłącznie pojazdy:

1) Zarządcy;

2) dowożące zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;

3) dowożące osoby niepełnosprawne;

4) służb ratunkowych i porządkowych;

5) prokuratury;

6) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów niż wymienione w ust. 1 jest możliwy

w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby korzystające z cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność

oraz zastosować się do przyjętej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 9. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 9.00 do godz. 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych

dniach i godzinach, po uzgodnieniu z Zarządcą.

§10.

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
2. zakłócania powagi miejsca;
3. zakłócania ciszy i porządku;
4. zaśmiecania terenu cmentarza lub pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
5. niszczenia, usuwania lub przenoszenia wszelkiego rodzaju urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni itp.;
6. pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków lub innych materiałów powstałych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi i gruzu;
7. samowolnego (bez uprzedniej zgody Zarządcy) ustawiania ławek, płotków, ogrodzeń itp. w alejkach, przejściach lub przy grobach;
8. wprowadzenia zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.
9. Uprzedniego uzyskania zezwolenia Zarządcy – poza przypadkami określonymi w Rozdziale 5 - wymaga:
10. Przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
11. Sadzenie drzew, krzewów oraz ich usuwanie,
12. Ustawianie ławek, płotów, ogrodzeń itp.,
13. Prowadzenie jakiejkolwiek formy działalności gospodarczej lub zarobkowej na terenie cmentarza.

§11.

1. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na grobie, miejscu zarezerwowanym i w ich otoczeniu.
2. Zarządca zobowiązany jest do sprzątania i zachowania w należytym stanie wyłącznie alejek i ścieżek zlokalizowanych na terenie cmentarza.
3. W przypadku zagospodarowania terenu w otoczeniu grobu w sposób utrudniający przejazd lub przejście pomiędzy grobami (bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą) – Zarządca uprawniony będzie do usunięcia danych urządzeń, instalacji itp. bez wzywania dysponenta grobu do ich usunięcia i bez konieczności informowania dysponenta grobu o tej czynności.
4. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia grobów powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji lub innych działań osób trzecich. Ubezpieczenie grobów od takich zdarzeń stanowi wyłączną kompetencję dysponenta grobu;
5. Zarządca nie jest zobowiązany ani uprawniony do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy dysponenta grobów.

**Rozdział 4.**

**Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 12. Dysponenci grobów zobowiązani są do:

1) oznaczenia grobów imieniem i nazwiskiem zmarłej osoby oraz datą zgonu;

2) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

§ 13. 1. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek nasadzeń drzew i krzewów na terenie cmentarza .

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu

 pisemnej zgody Zarządcy.

 3. Odpady pochodzące z utrzymania i pielęgnacji grobów winny być umieszczane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów.

 4. Zabrania się wyrzucania odpadów poza teren cmentarza.

 5. Utrzymanie porządku w obrębie nagrobka /koszenie trawy, usuwanie odpadów cmentarnych / należy

 do dysponenta grobu .

6. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Zarządcę na koszt Dysponenta grobu, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania. Analogiczne działania podejmowane będą przez Zarządcę w sytuacji samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakichkolwiek urządzeń, budowli itp. (w tym ławek) na terenie cmentarza.

**Rozdział 5.**

**Zasady świadczenia usług na cmentarzu**

§ 14. 1. Prace remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy.

 2. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca

oraz kolidować z trwającymi uroczystościami pogrzebowymi.

 3. Zarządca może zezwolić na wykonanie prac remontowo-budowlanych w terminach innych

niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod

uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

 4. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień Regulaminu

przy wykonywaniu prac może on przerwać prowadzone prace.

 6. W trakcie trwania uroczystości pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich

 prac remontowo - budowlanych na terenie cmentarza.

§ 15.  Wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu wymaga zgłoszenia do Zarządcy.

§ 16. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

1. zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac i ich zakończenie;
2. doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego;
3. nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego dysponentowi grobu;
4. składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach;
5. zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się zastawiania dróg i przejść

pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem.

Rozdział 6

Wnoszenie i pobieranie opłat

§ 17.

1. Do poboru opłat za korzystanie z cmentarza uprawniony jest Zarządca.
2. Osoba podejmująca czynności związane z dysponowaniem grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
3. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobierane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zarządcę zgodnie z aktualną na dzień wystawienia faktury VAT uchwałą Rady Gminy Cisna oraz wydanymi jej podstawie zarządzeniami Wójta Gminy Cisna w których określa się rodzaj i wysokość danej opłaty.
4. W przypadku braku uiszczenia przez dysponenta grobu w terminie należnej opłaty lub w przypadku braku przedłużenia terminu wykupienia praw do grobu lub miejsca rezerwowanego – grób lub miejsce rezerwowane pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18.

Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy – zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Zarządcy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 Załącznik Nr 3 do Uchwały

 Nr ….2025
 Rady Gminy Cisna

 z dnia …… 2025 r.

**REGULAMIN**

**Domu Pogrzebowego w Cisnej**

§ 1. 1. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym położony na terenie Cmentarza

 Komunalnego w Cisnej stanowią własność Gminy Cisna.

1. Dom Pogrzebowy służy do przechowywania zwłok osób zmarłych i wykonywania ceremonii pogrzebowych.
2. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym może być udostępniona również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.

§ 2.Zarządzanie Domem Pogrzebowym i jej prawidłowym korzystaniem sprawuje zarządca cmentarza Komunalnego w Cisnej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.Dom Pogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.

§ 4.Korzystanie z Domu Pogrzebowego oraz urządzenia chłodniczego jest odpłatne. Opłatę pobiera Zarządca Cmentarza Komunalnego w Cisnej, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Gminy Cisna.

§ 5.

1. Złożenie zwłok w Domu Pogrzebowym lub urządzeniu chłodniczym może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Cisnej oraz po uiszczeniu należnej opłaty i podpisaniu przez organizatora pogrzebu protokołu zdawczo-odbiorczego o przyjęciu kluczy do Domu Pogrzebowego
2. Przyjmowanie zwłok do przechowania w Domu Pogrzebowym i chłodni odbywa się całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu przez organizatora pogrzebu osoby wskazanej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej do przyjmowania takich informacji.
3. O kolejności umieszczania zwłok w urządzeniu chłodniczym decyduje data i godzina dokonania zgłoszenia osobie wskazanej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej zgodnie z ustępem 2 powyżej.
4. Nie zezwala się na przechowywanie w Domu Pogrzebowym zwłok będących w zaawansowanym stopniu rozkładu lub po śmierci będącej wynikiem chorób o charakterze silnie zakaźnym.

§ 6.Osobom postronnym zakazuje się jakichkolwiek zmian ustawień urządzenia chłodniczego (w szczególności: uruchamiania, wyłączania, zmiany temperatury chłodzenia itd.) oraz samodzielnego otwierania urządzenia chłodniczego lub wyjmowania zwłok.

§ 7.Zwłoki w urządzeniu chłodniczym składane są w trumnie.

§ 8.

1. W Domu Pogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.
2. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu – godzina wystawienia zwłok w Domu Pogrzebowym zależna jest od godziny zaplanowanego pochówku.

§ 9.

1. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom zarządcy cmentarza.
2. Przenoszenie zwłok z pomieszczeń chłodni do innych pomieszczeń lub poza Dom Pogrzebowy dopuszczalne jest wyłącznie przez organizatora pogrzebu.

§ 10.Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada organizator pogrzebu.

§ 11.Po opuszczeniu Domu Pogrzebowego organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów oraz zwrotu udostępnionych mu kluczy do Domu Pogrzebowego osobie upoważnionej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 Załącznik Nr 4 do Uchwały

 Nr ….2025
 Rady Gminy Cisna

 z dnia …… 2025 r.

**REGULAMIN**

**Domu Pogrzebowego w Wetlinie**

§ 1. 1. Dom Pogrzebowy położony na terenie Cmentarza Komunalnego w Wetlinie stanowią własność Gminy Cisna.

2. Dom Pogrzebowy służy wykonywania ceremonii pogrzebowych.

1. Dom Pogrzebowy może być udostępniona również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.

§ 2.Zarządzanie Domem Pogrzebowym i jej prawidłowym korzystaniem sprawuje Zarządca Cmentarza Komunalnego w Wetlinie lub osoba przez niego upoważniona..

§ 3.Dom Pogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.

§ 4.Korzystanie z Domu Pogrzebowego jest odpłatne. Opłatę pobiera Zarządca Cmentarza Komunalnego w Wetlinie, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Gminy Cisna.

§ 5.

1. Złożenie zwłok w Domu Pogrzebowym może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Wetlinie oraz po uiszczeniu należnej opłaty i podpisaniu przez organizatora pogrzebu protokołu zdawczo-odbiorczego o przyjęciu kluczy do Domu Pogrzebowego
2. Nie zezwala się na przechowywanie w Domu Pogrzebowym zwłok będących w zaawansowanym stopniu rozkładu lub po śmierci będącej wynikiem chorób o charakterze silnie zakaźnym.

§ 6.

1. W Domu Pogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.
2. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu – godzina wystawienia zwłok w Domu Pogrzebowym zależna jest od godziny zaplanowanego pochówku.

§ 9.

1. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom zarządcy cmentarza.
2. Przenoszenie zwłok poza Dom Pogrzebowy dopuszczalne jest wyłącznie przez organizatora pogrzebu.

§ 10.Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada organizator pogrzebu.

§ 11.

Po opuszczeniu Domu Pogrzebowego organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów oraz zwrotu udostępnionych mu kluczy do Domu Pogrzebowego osobie upoważnionej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Wetlinie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**UZASADNIENIE:**
Regulamin cmentarza komunalnego i Domu Pogrzebowego w Cisnej i Wetlinie określa obowiązki administratora cmentarza w kwestii prowadzenia spraw formalno-organizacyjnych. Ponadto w regulaminie zawarte są informacje dla wszystkich właścicieli grobów, firm pogrzebowych i kamieniarskich, m.in. co do sposobu załatwiania spraw związanych z pochówkiem, prowadzeniem budowy i remontów nagrobków. Podjęte działania mają na celu uporządkowanie spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych a także dostosowanie sposobu zarządzania do zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb i obowiązujących w tym zakresie standardów oraz dostosowanie do obecnie panujących uwarunkowań spraw związanych z administrowaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych i Domów Pogrzebowych.